

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN**

**Disusun Sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Tahun Akademik 2015/2016**



**Disusun Oleh:
Muhammad Attaskhiiri
12204244008**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman.

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa mahasiswa:

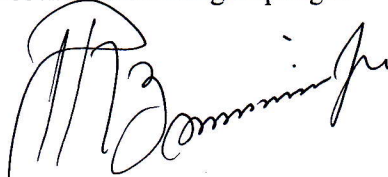
Nama : Muhammad Attaskhiiri
NIM : 12204244008
Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman mulai 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan



Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Guru Pembimbing



Feri Trisianti, S.Pd.

Mengetahui,

Kepala

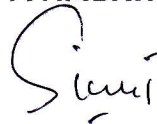
SMK PI AMBARUKMO 1



Robbachi Efendi, S.Pd.

Koordinator PPL

SMK PI AMBARUKMO 1



Dra. Tri Siwi Yuliani

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan YME, atas rahmat dan hidayatnya praktikan dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Ajaran 2015/2016 dengan baik serta dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi, informasi atau data, dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan dari berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY dan memotivasi praktikan untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi praktikan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Robbaeny Efendi S.Pd., selaku kepala SMK PI AMBARUKMO 1 yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Sri Temok, SE selaku koordinator PPL di SMK PI AMBARUKMO 1.
5. Ibu Feri Trisianti, S.Pd., selaku guru pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Prancis yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada praktikan mengenai materi dan cara mengajar.
6. Bapak Muhajirin, S.Sn, M.Pd., selaku dosen pembimbing selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMK PI AMBARUKMO 1.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK PI AMBARUKMO 1 yang telah membantu praktikan dalam pelaksanaan program di SMK PI AMBARUKMO 1.

8. Siswa-siswi SMK PI AMBARUKMO 1 yang selalu ceria dan telah memberikan suasana akrab serta memberikan pengalaman baru dan berharga.
9. Teman-teman satu tim PPL di SMK PI AMBARUKMO 1, yaitu: Angga, Anggi, Jauh, Iga, Desi, Opi, Zilda, Benga, Alex, Aji, Deri, Selvy, dan Teguh terima kasih banyak atas kerja samanya untuk menciptakan rasa kekeluargaan, saling membantu, dan saling memberi dukungan dalam tim ini.
10. Serta semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Kami menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu kami mohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang kami sengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik yang membangun selalu kami harapkan agar kegiatan kami selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini kami susun, semoga dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan sebagaimana mestinya. Terimakasih.

Yogyakarta, 12 September 2015

Praktikan

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	14
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	17
A. Persiapan	17
B. Pelaksanaan	20
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	27
D. Refleksi	30
BAB III PENUTUP	32
A. Kesimpulan.....	32
B. Saran	33
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan
3. Laporan Dana
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
6. Silabus kelas X
7. Silabus kelas XI
8. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 1
9. Daftar Presensi Siswa Kelas X AP 2
10. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 1
11. Daftar Presensi Siswa Kelas XI AP 2
12. Daftar Penilaian Siswa kelas X AP 1
13. Daftar Penilaian Siswa kelas X AP 2
14. Daftar Penilaian Siswa kelas XI AP 1
15. Daftar Penilaian Siswa kelas XI AP 2
16. Jadwal Pelajaran
17. Dokumentasi Kegiatan

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN**

Oleh: Muhammad Attaskhiiri

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2015 yang berlokasi di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman dilaksanakan pada 10 Agustus-12 September 2015. Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman yang nyata dalam proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Selain itu, kegiatan ini juga bertujuan untuk mengembangkan potensi diri mahasiswa sebagai tenaga keguruan yang profesional dan memiliki pengetahuan, sikap, serta keterampilan yang memadai. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktik mengajar, pembuatan soal evaluasi, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktik mengajar telah dilakukan sebanyak 4 kali pertemuan di kelas X AP 1, X AP2, XI AP 1 dan XI AP 2, dengan tiap pertemuan berdurasi 2 jam pelajaran. Pokok bahasan yang diajarkan adalah Identitas Diri dan Kehidupan Keluarga dengan ketrampilan yang diajarkan yaitu menulis, mendengarkan dan membaca.

Program kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar berkat adanya bimbingan dan arahan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing selama praktik mengajar. Selain itu, peran aktif peserta didik selama berlangsungnya kegiatan belajar mengajar (KBM) di dalam kelas juga memberikan kelancaran dalam program tersebut. Terlaksananya program PPL ini juga tidak terlepas dari dukungan dan bantuan pihak sekolah yang telah memberikan keluasaan kesempatan kepada para mahasiswa PPL untuk mengembangkan potensi yang dimilikinya.

Namun, praktikan menemui beberapa hambatan ketika melaksanakan PPL, yakni praktikan masih kurang kooperatif antara skenario pembelajaran di RPP dengan implementasi di kelas. Praktikan masih mengunggulkan seni mengajar “improvisasi”. Saat di kelas, praktikan sering menemui kendala bahwa siswa kurang aktif dalam pembelajaran saat praktikan hanya berkuat pada RPP semata. Sementara itu, seni pengajaran “improvisasi” justru menjadikan suasana kelas lebih aktif.

BAB I

PENDAHULUAN

Banyaknya upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia tidak akan lepas dari pemberdayaan faktor-faktor tertentu yang selalu berkembang dan berkesinambungan. Salah satu faktor utama untuk menentukan keberhasilan mencapai tujuan pendidikan nasional adalah seorang tenaga pendidik, sedangkan tujuan pendidikan nasional tersebut ialah mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya, yaitu manusia yang beriman dan bertakwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan ketrampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta tanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan.

Mengingat besarnya peran tenaga pendidik dalam mencapai tujuan nasional dan menentukan keberhasilan sistem pendidikan di Indonesia, maka sangat diperlukan guru-guru yang profesional. Guru-guru profesional tersebut harus memiliki kompetensi profesional meliputi penguasaan bidang studi yang baik, menguasai metode pembelajaran, memiliki ketrampilan mengajar, mampu menggunakan media pembelajaran yang sesuai, dan sifat kepribadian yang luhur.

Oleh karena itu, Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap di dalam bidangnya masing-masing, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi tersebut. Salah satunya adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan PPL dapat digambarkan sebagai wahana untuk menerapkan berbagai ilmu yang diterima di bangku kuliah yang kemudian diaplikasikan langsung ke lapangan. Kegiatan PPL ini bertujuan memberikan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan kegiatan administrasi sekolah lainnya, sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional, memiliki sikap ilmu pengetahuan, dan ketrampilan yang diperlukan dalam bidang keprofesiaannya.

A. ANALISIS SITUASI

Kegiatan PPL harus senantiasa direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan. Kegiatan yang dilakukan di lapangan, dalam hal ini di lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL, dimaksudkan agar mahasiswa praktikan yang telah memiliki dan memperoleh bekal ilmu sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuannya dan diharapkan mampu menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah yang telah dipilih tersebut.

Pemilihan sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL harus mempertimbangkan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi yang dipraktikkan di sekolah dengan program studi yang ditempuh oleh masing-masing mahasiswa. Dalam hal ini, praktikan menempuh program studi Pendidikan Bahasa Prancis, sehingga sesuai dengan mata pelajaran Bahasa Prancis yang ada di sekolah tingkat atas. Dengan demikian, pemilihan SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman menjadi salah satu sasaran tempat atau lokasi yang digunakan untuk PPL bagi mahasiswa prodi Pendidikan Bahasa Prancis UNY tahun 2015.

SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman terletak di Jalan Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta. SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Bidang Pariwisata, dengan Program Keahlian Akomodasi Perhotelan, Terakreditasi "A" didukung oleh tenaga pendidik profesional dan praktisi berpengalaman Pariwisata di program diklat dan keahlian masing-masing, berlatar belakang pendidikan S1 dan S2.

Sebelum praktikan diterjunkan ke lapangan, dalam hal ini SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman, praktikan beserta Tim PPL UNY 2015 yang terdiri dari 14 mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke sekolah. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan nonfisik sekolah, sarana prasarana, kondisi kegiatan pembelajaran, potensi siswa dan guru sekolah, serta untuk mencari data tentang fasilitas yang telah ada di sekolah tersebut. Berdasarkan hasil observasi maka Tim PPL dapat menentukan hal apa yang perlu dipersiapkan selama kegiatan PPL UNY di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman berlangsung.

Berdasarkan hasil observasi sejak 2 Maret 2015 diperoleh informasi mengenai kondisi fisik maupun nonfisik SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman, yang dapat dijadikan sebagai konsep awal pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

1. Visi, Misi, dan Tujuan

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman memiliki visi, misi, dan tujuan dalam pencapaiannya yang meliputi:

a. Visi

Menjadi tamatan yang berkualitasm unggul dibidang Akomodasi Perhotelan berdasarka imtaq dan iptek dan terserap di dunia kerja.

b. Misi

- 1) Menciptakan lembaga dalam suasana belajar dan bekerja menunjang tinggi aspek moralitas.
- 2) Mengembangkan lembaga sebagai sekolah yang inovatif dan kreatif dapat bersaing baik secara nasional maupun internasional.
- 3) Mengembangkan SDM dengan kiwa entrepreneurship (jiwa kewirausahaan).
- 4) Memberikan pelayanan prima bagi siswa dan masyarakat.

c. Tujuan

- 1) Menyiapkan siswa SMK menjadi tenaga kerja tingkat menengah yang produktif, terampil dan mandiri sesuai dengan program keahlian yang dipelajari.
- 2) Menyiapkan siswa SMK untuk dapat mengisi dan menciptakan lapangan kerja yang sesuai dengan perkembangan industri/dunia kerja agar dapat meningkatkan taraf hidupnya, kesejahteraan umum dalam rangka pembangunan Nasional.

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman terletak di Jalan Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Gedung SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman berdiri di atas tanah seluas 1420 m², terdiri dari ruang kelas, ruang kepala sekolah, kantor guru dan karyawan, laboratorium *food product/kitchen*, Mini Hotel, laboratorium *laundrey*, laboratorium bahasa, kamar

mandi. Adapun fasilitas atau sarana dan prasarana yang terdapat di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman, adalah sebagai berikut:

Tabel 1: **Ruang dan Fasilitas di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman**

No	Nama Ruang	Jumlah Unit
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Laboratorium Bahasa	1
4	Ruang Laboratorium Komputer	1
5	Ruang Praktikum <i>House Keeping</i>	1
6	Ruang Praktikum Mini Hotel	1
7	Ruang Praktikum Londrey	1
8	Ruang Praktikum <i>Kitchen</i>	1
9	Ruang Pimpinan	1
10	Ruang Guru	1
11	Ruang Tata Usaha	1
12	Tempat Beribadah	1
13	Ruang Konseling/BK	1
14	Ruang UKS	1
15	Ruang Yayasan	1
16	Ruang Organisasi Kesiswaan	1
17	Kantin	1
18	Toilet	4

3. Kondisi Nonfisik Sekolah

a. Keadaan personalia

1. Kepala sekolah : 1 orang
2. Guru Tetap / PNS : 13 orang
3. Guru Tidak Tetap : 8 orang
4. Pegawai tata usaha : 3 orang
5. Pembantu pelaksana : 2 orang

No.	NAMA	MATA PELAJARAN	TUGAS TAMBAHAN
1	H.ROBBAENY EFENDI, S.Pd	MATEMATIKA	KEPALA SEKOLAH
2	Dra. TRI SIWI YULIANI	IPA	WAKIL KEPALA SEKOLAH KURIKULUM
3	Dra. Hj. SUPRPTI BUDI SETYOWATI	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	WALI KELAS
4	Drs. H. NURYANTO	BIMBINGAN DAN KONSELING	
5	Drs.	BAHASA INDONESIA	

	MOHAMMAD AMIN		
6	MUJIYATI, S.Pd, M.M.Par	PRODUKTIF	KEPALA JURUSAN
7	Dra. ARI NUGRAHENI	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	WALI KELAS
8	SRI TEMOK, S.E	KEWIRAUSAHAAN	KEPALA UNIT PRODUKSI
9	Dra. SUHERMI HERI PUJIASTUTI	BAHASA INDONESIA	WALI KELAS
10	NIANA ROCHMA, S.S	PRODUKTIF	
11	TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd	PRODUKTIF	
12	ESTI SUMINDARI, S.Pd	BAHASA INGGRIS	KEPALA LABORATORIUM BAHASA
13	ANI ROSITA, S.Pd	MATEMATIKA	WALI KELAS
14	FERI TRISIANI, S.Pd	BAHASA PERANCIS	WALI KELAS
15	SURAJIYEM, Amd	BAHASA JEPANG	WALI KELAS
16	Dra. TH. NIS NUGRAHINI	PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	
17	YENI ASNAILI, S.Pd	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN	WALI KELAS
18	Drs. AKIYAT MUJIYANA	MATEMATIKA	
19	HARTONO, S.Tpar	AKOMODASI PERHOTELAN	
20	ANTONIUS PRASETYA ADI	KKPI	
21	Drs. M.SA'DUN, M.Pd.I	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM WALI KELAS	

b. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil kepala sekolah, yaitu:

1. Waka kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada disekolah program kerjanya antara lain adalah Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa orientasi siswa baru.
2. Waka Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan Penilaian.

3. Waka Sarana / Prasarana, dengan program kerjanya antara lain adalah perbaikan sarana dan prasarana disekolah, penambahan ruang kelas dan juga kamar mandi
4. Waka Humas, bertanggungjawab terhadap kegiatan yang terkait dengan publikasi dan kerja sama eksternal.

c. Pelaksanaan kerja

1. Waka kesiswaan :
 - Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2015
 - Masa Orientasi Peserta Didik Baru pada 16 Juli 14 2015.
2. Waka Kurikulum
 - Rapat pembagian tugas
 - Rapat Dinas Sekolah.
3. Wakasek Sarana dan prasarana
 - Pembayaran gaji
 - Pembangunan ruang kelas baru
 - Pengadaan kegiatan Olimpiade.
4. Waka Humas
 - Menyusun program yang terkait dengan kehumasan
 - Membuat profil sekolah
 - Mengadakan MOU dengan pihak eksternal yang terkait

d. Iklim kerja antar personalia

1. Waka kesiswaan : yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, Perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
2. Wakasek Kurikulum : adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.
3. Waka Sarana /Prasarana: terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.
4. Waka Humas : yaitu adanya koordinasi dengan pihak eksternal yang terkait.

4. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman adalah Kurikulum KTSP. Selain itu, silabus mata pelajaran Bahasa Prancis di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah menggunakan silabus KTSP dan guru pun selalu mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dalam proses belajar mengajar di kelas. Guru juga telah menyiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik

dan lancar. Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.

Tabel 5: Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum KTSP	Dalam mata pelajaran Bahasa Prancis kelas X dan XI, guru menggunakan Kurikulum KTSP.
	Silabus	Materi pembelajaran sudah sesuai dengan silabus.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Dalam proses pembelajaran Bahasa Prancis, guru berpedoman pada RPP yang telah dibuat dan disesuaikan dengan format RPP versi Kurikulum KTSP.
B.	Proses Pembelajaran	
	Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam, menanyakan kabar siswa, memeriksa kehadiran siswa, mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, dan dilanjutkan dengan pemberian sedikit motivasi kepada siswa.
	Penyajian materi	Penyajian materi dilakukan oleh guru dengan cara menjelaskan materi kepada siswa kemudian dilanjutkan dengan penugasan. Dalam penyajian materi, siswa terlibat aktif di dalamnya. Misalnya, guru bertanya kepada siswa terkait kejelasan atau penguasaan siswa tentang materi yang baru saja diuraikan atau disampaikan dan siswa pun merespon dengan bertanya kepada guru ketika ada hal yang belum dimengerti. Guru juga menjelaskan

		materi dengan bahasa yang lugas dan komunikatif, sehingga siswa dapat menerima materi tersebut dengan baik.
	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru dalam menyampaikan materi teks hasil observasi adalah diskusi dan demonstrasi dengan menuliskan contoh teks di papan tulis. Jadi, guru memberikan penugasan dan memantau siswa yang sedang berdiskusi dengan teman sebangku. Dalam pembahasan tugas, beberapa siswa diminta untuk mendemonstrasikan hasil pekerjaannya dan kemudian didiskusikan dalam kelas.
	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru adalah bahasa yang dianjurkan (bahasa baku) dan guru menggunakan bahasa yang komunikatif.
	Penggunaan waktu	Waktu digunakan dengan baik, cukup efektif, efisien, dan sesuai dengan jumlah waktu yang ditentukan dalam jadwal pelajaran, yaitu 2 x 45 menit.
	Gerak	Pada saat menjelaskan materi, guru selalu berdiri dan bergerak sesuai dengan kebutuhan untuk berinteraksi dengan siswa. Hal ini juga mampu memudahkan guru untuk mengelola kelas dan memantau siswa yang duduk di belakang. Ketika siswa mendemonstrasikan hasil diskusinya, guru berada di depan sambil mendampingi siswa yang maju memberikan contoh cara bertelepon dengan bahasa yang santun.
	Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dilakukan oleh guru di awal pelajaran dan disela-sela pelajaran

		ketika ada siswa yang kurang disiplin.
	Teknik bertanya	Teknik guru dalam memberikan pertanyaan dengan memaparkan terlebih dahulu suatu topik atau materi, kemudian guru memberikan pertanyaan untuk mengetahui apakah siswa telah mengerti dan memahami materi yang disampaikan oleh guru.
	Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan cara guru dalam mendekati dan berinteraksi dengan siswa ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung.
	Penggunaan media	Media yang digunakan guru dalam materi teks adalah papan tulis.
	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi yang dilakukan oleh guru yaitu dengan meminta kepada siswa untuk merefleksikan pembelajaran hari itu dengan bahasa yang santun.
	Menutup pelajaran	Dalam menutup pelajaran, guru menanyakan kepada siswa sekaligus menyimpulkan materi yang telah dibahas dalam pertemuan tersebut. Setelah itu, guru menyampaikan kegiatan yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Terakhir, guru mengucapkan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa mampu memperhatikan dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik. Beberapa siswa juga berperan aktif dan senang dalam mengikuti mata pelajaran Bahasa Prancis. Namun, ada beberapa siswa yang kurang aktif atau hanya diam saja ketika proses pembelajaran. Selain itu, ada juga

		siswa yang kurang memperhatikan dan kurang fokus pada pelajaran. Misalnya, terdapat siswa yang diam tetapi tidak memperhatikan, terdapat siswa yang asyik mencorat-coret buku tulisnya, ada beberapa siswa yang terlihat mengantuk, serta ada siswa yang sering berbicara dengan temannya.
	Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas baik, ramah, menghormati orang lain, bisa menempatkan diri, mematuhi aturan sekolah, dan tidak melakukan hal-hal yang buruk.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Prancis sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.

B. PERUMUSAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah praktikan melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL. Hal ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat

PPL nanti praktikan siap diterjunkan untuk praktik mengajar, dalam periode bulan Agustus sampai September 2015. Berdasarkan hasil observasi kegiatan belajar mengajar di kelas pada 2 Maret 2015, maka diperoleh perumusan program kegiatan PPL sebagai berikut.

1. Observasi kegiatan belajar mengajar
2. Konsultasi dengan guru pembimbing
3. Menyusun perangkat persiapan pembelajaran
4. Melaksanakan praktik mengajar di kelas
5. Penilaian
6. Evaluasi
7. Menyusun laporan PPL

Selain rancangan kegiatan tersebut, praktikan juga merumuskan kegiatan yang mampu menunjang keberhasilan kegiatan belajar mengajar di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman, khususnya untuk mata pelajaran Prancis. Berdasarkan hasil observasi fisik di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman Yogyakarta pada 2 Maret 2015, maka diperoleh informasi yang kemudian dikumpulkan serta dianalisis, sehingga dapat diidentifikasi program-program yang akan dilaksanakan oleh praktikan, khususnya prodi Pendidikan Bahasa Prancis. Berikut adalah hal-hal yang teridentifikasi berdasarkan hasil observasi.

1. Media pembelajaran yang digunakan oleh guru belum dapat digunakan oleh siswa untuk belajar secara mandiri. Terlebih, penggunaan media pembelajaran berbasis komputer masih jarang digunakan untuk pembelajaran Bahasa Prancis.
2. Belum adanya modul pembelajaran yang disertai dengan lembar kegiatan siswa. Dalam hal ini siswa dituntut untuk belajar mandiri dan aktif dengan mengikuti petunjuk-petunjuk modul yang telah disediakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Setelah praktikan menganalisis hasil observasi, maka kegiatan selanjutnya adalah melaksanakan program-program yang telah disusun tersebut.

A. PERSIAPAN

Mengingat sebuah persiapan dalam melakukan segala hal adalah faktor yang sangat penting, maka sebuah persiapan pun harus dilakukan sebaik dan semaksimal mungkin. Persiapan yang baik dan matang tersebut tentu akan mewujudkan tujuan dan dianggap sebagai keberhasilan meraih tujuan tersebut. Oleh karena itu, persiapan praktikan untuk melaksanakan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sudah mulai dipersiapkan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta pada semester sebelumnya. Hal ini bertujuan agar praktikan siap secara mental maupun akademis ketika diterjunkan ke lokasi. Selain itu, praktikan juga diharapkan mampu mengatasi permasalahan yang dimungkinkan dapat muncul sewaktu pelaksanaan program-program tersebut. Secara garis besar, UNY telah merencanakan atau membuat beberapa program persiapan sebagai bekal praktikan dalam melaksanakan program PPL di lokasi tujuan. Persiapan tersebut meliputi:

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Program ini merupakan persiapan paling awal dan dilaksanakan dalam mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 10-12 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Dra. Roswita Lumban Tobing, M.Hum.

Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar di dalam kelas kecil. Peran praktikan sebagai seorang guru, sedangkan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah sebelas orang mahasiswa dan didampingi oleh satu dosen pembimbing. Praktik yang dilakukan dalam pengajaran mikro ini disebut juga *peer teaching*, hal ini

bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan ketrampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana untuk latihan mahasiswa bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik dan menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi ketika berada di kelas.

Sebelum melakukan pengajaran mikro, praktikan diwajibkan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan harus dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Setelah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disetujui oleh dosen pembimbing, praktikan pun dapat mempraktikkan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disusun. Praktik pembelajaran mikro meliputi hal-hal berikut.

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktik membuka dan menutup pelajaran.
- c. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
- d. Praktik menjelaskan materi.
- e. Keterampilan bertanya kepada siswa.
- f. Keterampilan berinteraksi dengan siswa.
- g. Cara memotivasi siswa.
- h. Teknik bertanya kepada siswa.
- i. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh atau model pembelajaran.
- j. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas.
- k. Metode dan media pembelajaran.
- l. Keterampilan menilai.

Pembelajaran mikro mengajarkan kepada praktikan untuk mengatur dan menggunakan waktu dengan efektif dan efisien, sehingga setiap melakukan *peer teaching* praktikan diberikan kesempatan mengajar selama 15 menit dan minimal empat kali tampil. Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan arahan atau koreksi, baik berupa kritik maupun saran yang mendukung. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan atau kekurangan dan dapat lebih baik lagi ketika melakukan praktik mengajar selanjutnya. Berbagai

macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi yang diajarkan. Dengan demikian, pengajaran mikro ini diharapkan untuk membekali praktikan agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi persiapan bahan ajar, pemilihan metode maupun media pembelajaran yang akan digunakannya.

2. Pembekalan PPL

Beberapa hari sebelum penerjunan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari pihak fakultas maupun dosen pembimbing masing-masing. Materi yang disampaikan terkait pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru dalam bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan. Pembekalan ini dilakukan pada bulan Juni. Pembekalan yang dilakukan adalah pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing

Pembekalan ini merupakan pembekalan pertama yang diikuti oleh seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek observasi ini sebagai berikut.

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum KTSP
- 2) Silabus
- 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Penyajian materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak

- 7) Cara memotivasi siswa
- 8) Teknik bertanya
- 9) Teknik penguasaan kelas
- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran

c. Perilaku Siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Selain mengamati pembelajaran di kelas, praktikan juga mengamati keadaan ruang kelas Bahasa Prancis dan ketersediaan buku atau referensi terkait mata pelajaran Bahasa Prancis di ruang perpustakaan.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum praktikan melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain:

- a. rencana pelaksanaan pembelajaran,
- b. silabus, dan
- c. evaluasi.

B. PELAKSANAAN

Praktik pembelajaran di kelas merupakan praktik pengalaman lapangan yang sangat penting dan merupakan kegiatan inti dari keseluruhan kegiatan PPL yang telah disusun. Oleh karena itu, praktikan harus mampu mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah ke dalam proses kegiatan ini. Secara garis besar, praktikan dituntut untuk bisa mengaplikasikan metode, alat atau sumber pembelajaran, evaluasi pembelajaran, dan keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa keterampilan teknis maupun nonteknis ke dalam praktik pembelajaran di kelas. Adapun keterampilan teknis di antaranya adalah keterampilan dalam membuat perangkat pembelajaran seperti silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan dipraktikkan,

sedangkan keterampilan nonteknis berupa kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan praktik terbimbing maupun mandiri dalam pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Berikut hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail.

1. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran dan Alat Evaluasi

Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi sangatlah diperlukan. Hal ini bertujuan untuk merancang pembelajaran yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas dan untuk mengevaluasi atau mengukur kemampuan siswa dalam setiap materi yang diajarkan. Perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi tersebut akan diuraikan ke dalam silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Berbagai materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang akan digunakan pun juga tercantum didalamnya. Dalam hal ini, pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar. Oleh karena itu, sebelum praktikan mengajar harus membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasinya terlebih dahulu.

Dalam membuat perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi, praktikan akan mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing yaitu Ibu Feri Trisianti, S.Pd. Semua perangkat persiapan dan alat evaluasi pembelajaran mengacu pada Standar Kompetensi dan Kompetensi Inti sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Perangkat persiapan pembelajaran dan alat evaluasi tersebut diuraikan ke dalam bentuk silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) berisi tentang:

- a. identitas mata pelajaran,
- b. standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, dan tujuan yang harus dicapai oleh siswa,
- c. nilai karakter yang diharapkan,
- d. materi pembelajaran,
- e. strategi atau metode pembelajaran,
- f. langkah-langkah atau skenario pembelajaran dalam setiap pertemuan,

- g. media dan alat pembelajaran,
- h. sumber belajar, dan
- i. penilaian.

Penilaian yang dilakukan oleh praktikan disesuaikan dengan aspek bahasa yang sedang diajarkan. Bentuk penilaiannya pun berupa tes tertulis atau uraian dan tes praktik atau tes unjuk kerja. Pedoman dalam penilaiannya pun disesuaikan dengan aspek-aspek kebahasaan yang akan dinilai. Misalnya, aspek kebahasaan berbicara, praktikan akan menilai siswa yang berbicara di depan siswa lain dari aspek intonasinya, lafal, jeda, volume suara, bahkan mimik dan ekspresinya. Selain itu, praktikan juga menilai aspek-aspek lain, seperti:

- a. Penilaian afektif yaitu dengan menilai sikap siswa selama proses belajar mengajar berlangsung.
- b. Penilaian kognitif didasarkan pada kemampuan siswa dalam menjawab pertanyaan baik dalam bentuk tertulis maupun lisan pada saat di dalam kelas.
- c. Penilaian psikomotorik didasarkan pada keterampilan siswa dalam menganalisis suatu kasus maupun dalam pemberian tugas bermain peran.

Metode pembelajaran yang digunakan oleh praktikan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Selain itu, pemilihan metode pembelajaran juga disesuaikan dengan peran siswa yang dituntut untuk aktif. Metode-metode tersebut antara lain ceramah dan tanya jawab. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan yaitu berupa laptop, proyektor atau LCD, *speaker*, dan papan tulis. Sumber belajar yang digunakan adalah teks *e-mail*, dan *audio* pengenalan diri yang diambil dari internet.

Dalam kegiatan belajar yang dilakukan di kelas, praktikan sudah menyusun serangkaian kegiatan tersebut di dalam rencana pelaksanaan pembelajaran. Di dalam rencana pelaksanaan pembelajaran tersebut diuraikan kegiatan pembelajaran mulai dari kegiatan awal, kegiatan inti, sampai kegiatan akhir dan disetiap pertemuan juga sudah diuraikan semua kegiatannya.

Alat evaluasi yang diperlukan berupa hasil pembelajaran siswa dalam setiap Kompetensi Dasar yang diajarkan, yaitu soal-soal uraian sesuai materi dan praktik sesuai dengan indikator atau tujuan yang ingin dicapai. Selama melakukan praktik mengajar, praktikan menyiapkan lembar soal beserta lembar jawaban untuk

persiapan pertemuan selanjutnya. Siswa dapat mengerjakan soal tersebut secara berkelompok maupun individu, sehingga dipertemuan selanjutnya siswa sudah siap dengan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan. Praktikan pun selalu memantau persiapan siswa dalam mengerjakan tugas-tugas tersebut.

2. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman khususnya untuk mata pelajaran Bahasa Prancis dibimbing oleh Feri Trisianti, S.Pd. Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas. Praktik mengajar mandiri yang dilakukan praktikan sebanyak 4 kali pertemuan dengan total waktu 8 jam pelajaran. Dalam pelaksanaannya, praktikan mengajar empat kelas yaitu kelas X AP 1, X AP 2, XI AP 1, dan XI AP 2 secara mandiri.

Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa serangkaian kegiatan yang telah disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP). Berikut uraian rangkaian kegiatan tersebut.

a. Pembukaan

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan salam pembuka, berdoa, memeriksa kebersihan kelas, menanyakan kabar siswa, mencatat keehadiran siswa, dan memantau kesiapan siswa dalam menerima pelajaran. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran atau materi yang sudah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. Setelah itu, praktikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

b. Penyajian materi

Materi yang diajarkan meliputi materi pengenalan diri untuk siswa kelas X dan kehidupan keluarga untuk siswa kelas XI sesuai silabus KTSP. Sumber belajar diambil dari buku *Le Mag* 1 dan situs internet. Metode yang digunakan, yaitu tanya jawab dan ceramah.

Berikut adalah hasil pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang telah dilakukan praktikan selama kegiatan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman.

Tabel 6: **Praktik Mengajar di Kelas**

Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Pelajaran dan Kegiatan Belajar
Selasa, 18 Agustus 2015	X AP 2	3-4	<i>Se Présenter</i> (Menulis)
Selasa, 25 Agustus 2015	X AP 1	5-6	<i>Se Présenter</i> (Mendengarkan)
Sabtu, 05 September 2015	XI AP 1	5-6	<i>La Vie Familiale</i> (Menulis)
Sabtu, 05 September 2015	XI AP 2	7-8	<i>La Vie Familiale</i> (Membaca)

c. Penilaian

Terdapat dua penilaian yang dilakukan oleh praktikan, yakni penilaian proses belajar (pengetahuan, sikap, spiritual, dan sosial) dan penilaian hasil belajar. Penilaian proses belajar dilakukan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, praktikan menilai siswa dari keaktifan dan antusias mereka baik dalam mengikuti pelajaran maupun kegiatan diskusi antarkelompok, sedangkan penilaian hasil belajar dilakukan dengan memberikan latihan soal, mengadakan ulangan harian, dan uji unjuk kerja. Penilaian hasil belajar berfungsi untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi yang sudah diajarkan. Dalam penilaian ini, praktikan berpedoman dengan model penilaian versi Kurikulum KTSP.

d. Interaksi dengan siswa

Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara praktikan dengan siswa maupun antara siswa yang satu dengan siswa yang lainnya. Peran praktikan sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Praktikan memberikan materi pelajaran dan siswa menanyakan materi yang kurang dipahami, kemudian mendiskusikan. Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh siswa, mengontrol, mengarahkan siswa untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran.

e. Penutup

Praktikan menutup pertemuan dengan terlebih dahulu menanyakan kembali materi yang disampaikan. Praktikan bersama-sama siswa menyimpulkan materi.

Praktikan meminta siswa untuk mengingat materi yang telah dipelajari sebelumnya serta meminta siswa lebih aktif dan kreatif. Praktikan pun menyampaikan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan selanjutnya. Siswa dan praktikan sebelum keluar kelas saling berjabat tangan terlebih dahulu.

3. Umpan Balik dari Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing maupun dosen pembimbing banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Berikut beberapa umpan balik yang disampaikan dari guru pembimbing.

- a. Guru pembimbing memberi masukan dan bimbingan terkait persiapan perangkat pembelajaran, baik berupa silabus maupun RPP;
- b. Guru pembimbing memberikan arahan dalam mengelola kelas agar tercipta suasana yang kondusif untuk melakukan kegiatan belajar mengajar di kelas;
- c. Guru pembimbing mengarahkan praktikan dalam memilih materi agar sesuai dengan kemampuan siswa dan waktu yang telah direncanakan.

4. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan kegiatan belajar mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan mendampingi kegiatan ekstrakurikuler, melaksanakan upacara bendera hari senin dan melakukan piket bersama guru. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Jadi, meskipun ada praktikan yang tidak melakukan kegiatan belajar mengajar, praktikan tersebut mempunyai kegiatan lain, sehingga tidak ada praktikan yang menganggur di sekolah.

5. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara menjadi seorang guru yang profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah baik dengan guru, karyawan, dan siswa. Selain itu, praktikan juga memperoleh pengalaman bagaimana cara melaksanakan kegiatan persekolahan lainnya disamping mengajar. Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Hasil Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh praktikan sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Selama kegiatan tersebut, praktikan memperoleh pengalaman mengajar yang akan membentuk keterampilan calon seorang guru, sehingga kelak dapat menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan kondisi siswa bertujuan agar calon guru siap terjun ke sekolah pada masa yang akan datang.

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi, sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan siswa tidak terlalu jauh, sehingga siswa cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar siswa memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu, perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada siswa agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan siswa.

2. Faktor Pendukung dan Faktor Hambatan dalam Pelaksanaan PPL

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL, di antaranya adalah

a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Tersedianya *LCD* atau *Projector* yang terdapat di tiap kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.
- 3) Siswa-siswa yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 4) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.

b. Faktor Penghambat

- 1) Teknik penguasaan kelas yang masih kurang.
- 2) Adanya siswa yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas, sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar.
- 3) Kurangnya motivasi siswa dalam belajar, sehingga menyebabkan proses pembelajaran berjalan lambat.
- 4) Kondisi kelas yang sering ramai.
- 5) Terjadi kesenjangan keaktifan peserta didik di kelas. Ada beberapa yang peserta didik yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru.
- 6) Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam kelas. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam kelas.
- 7) Kurang optimalnya pengaturan alokasi waktu mengajar dikarenakan banyak hari libur.

3. Usaha dalam Mengatasi Hambatan

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan dapat menemukan usaha untuk mengatasinya adalah sebagai berikut.

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- c. Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- d. Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh siswa.
- e. Memotivasi siswa dengan cara memberi nilai lebih.
- f. Materi yang diberikan harus sesuai dengan kemampuan siswa dan penyajian materi sesuai dengan keinginan siswa agar lebih menarik.
- g. Guru harus sering memberikan dorongan kepada siswa agar proses pembelajaran tidak berjalan pasif.
- h. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua peserta didik termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, permasalahan awal untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan peserta didik, sedang dibicarakan banyak orang, dan menarik.
- i. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran.
- j. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut, sehingga peserta didik bisa menjadi lebih memberi respon terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.

- k. Ketika kelas tidak kondusif praktikan mencuri perhatian mereka dengan bercerita tentang pengalaman yang menarik dan masih bersinggungan dengan materi.

4. Manfaat Pelaksanaan PPL

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

D. REFLEKSI PPL

Setiap pengalaman pasti akan menjadi guru yang sangat berharga bagi masing-masing individu. Begitu halnya dengan pengalaman yang didapatkan oleh praktikan selama mengikuti atau melaksanakan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan ini. Selama melaksanakan kegiatan belajar mengajar untuk mata pelajaran Bahasa Prancis di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman ini, praktikan merasa senang dan bangga ketika dapat berbagi ilmu kepada orang lain. Hal tersebut tentu akan menjadi motivasi tersendiri bagi praktikan agar lebih meningkatkan kualitas diri, memperbaiki berbagai macam kekurangan yang ada, dan berusaha untuk menjadi manusia yang lebih baik lagi. Tidak hanya berbagi saja, namun praktikan juga sangat bangga ketika memperoleh ilmu yang bermanfaat dan pengalaman-pengalaman baru yang tidak terduga dan begitu berharga. Hal ini tentunya juga akan dijadikan bekal oleh praktikan untuk menghadapi berbagai tantangan dan rintangan di dunia kerja kelak.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan benar-benar menjadi sebuah momentum pembelajaran yang wajib diikuti oleh calon guru. Hal ini akan

menambah pengetahuan bagi calon guru terkait bidang yang ditekuninya dan beberapa kegiatan-kegiatan lain yang mendukung bidang tersebut, khususnya dalam bidang studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Praktikan dapat mengaplikasikan secara langsung ilmu-ilmu yang diperoleh dari bangku kuliah ke lapangan atau lokasi tujuan. Praktikan juga menghadapi secara langsung interaksi yang terjadi antara guru, karyawan, dan peserta didik. Berkaitan dengan mata pelajaran Bahasa Prancis, sesuai dengan bidang studi yang diambil oleh praktikan, praktikan dapat memberikan sebuah motivasi kepada peserta didik terkait pentingnya belajar bahasa Prancis sebagai kompetensi tambahan dalam berbahasa. Selain itu, mata pelajaran Bahasa Prancis juga dapat menjadi bekal siswa setelah lulus untuk bekerja di bidang perhotelan sesuai kompetensi yang diajarkan di SMK tersebut.

Selain berkaitan dengan pembelajaran, interaksi sosial yang terjalin antara praktikan, guru, karyawan, dan peserta didik cukup harmonis dan mampu menumbuhkan kerja sama yang baik, sehingga seluruh kegiatan yang direncanakan dapat terlaksana dengan lancar dan tanpa ada kendala yang berat. Selain itu, interaksi sosial yang terjadi secara langsung juga mampu menumbuhkan motivasi, dukungan, dan perubahan yang lebih baik. Seperti halnya manusia yang hidup bermasyarakat, adanya keanekaragaman sikap serta karakter manusia dapat memberikan gambaran bahwa seseorang tidak selamanya hanya menuruti kemauannya sendiri. Dalam hal ini, setelah kegiatan PPL berlangsung, praktikan memahami bahwa dalam bekerja juga dibutuhkan sikap empati dan simpati kepada sesama serta sikap saling menolong dan saling membantu. Penilaian seseorang tidak hanya dilihat dari ranah kognitifnya saja, melainkan juga pada ranah afektif serta psikomotoriknya. Melalui kegiatan PPL ini, didapatkan juga pelajaran bahwa dalam mengajar dibutuhkan persiapan yang matang serta penyampaian yang benar sehingga tidak menjerumuskan peserta didik pada kesalahan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pada pelaksanaan kegiatan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah banyak memberikan manfaat dan pengalaman bagi praktikan, baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas. Teori yang digunakan dalam melaksanakan PPL dan pengembangan lebih lanjutnya merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan. Hal ini digunakan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan selama kurang lebih tiga bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan adalah sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah memberikan pengalaman, baik suka maupun duka menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi, dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktik pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan, dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru serta tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Kegiatan belajar mengajar di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman sudah berjalan dengan lancar dan baik.
4. Hubungan antara anggota keluarga besar SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman yang terdiri atas kepala sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan sangat baik dan harmonis sehingga menunjang kegiatan belajar mengajar.

B. Saran

Beberapa saran yang dapat diberikan dari program PPL yang telah dilaksanakan demi peningkatan kualitas PPL dimasa yang akan datang adalah sebagai berikut.

1. Bagi mahasiswa praktikan periode berikutnya
 - a. Pelaksanaan observasi sebelum kegiatan PPL yang dilakukan sangat bermanfaat, sehingga harus digunakan seefektif mungkin untuk menentukan program kerja yang akan dilaksanakan.
 - b. Mahasiswa PPL hendaknya tidak hanya sekedar melaksanakan program kerja namun harus dapat mengambil pengalaman dan pemahaman tentang sistem pelaksanaan pembelajaran di sekolah tersebut agar dapat menerapkan pengalaman yang diperolehnya dalam dunia kerja mendatang.
 - c. Sebelum mengajar hendaknya materi sudah dikuasai dan perlengkapan yang akan digunakan sudah siap.
 - d. Bina hubungan baik dengan lembaga atau instansi pendidikan yang akan diajak kerja sama.
 - e. Jangan menunda-nunda pekerjaan. Sebaiknya tanggung jawab segera diselesaikan.
 - f. Lakukan segala hal dengan ikhlas dan sabar.
2. Bagi SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman
 - a. Mempertahankan kerjasama pelaksanaan LPPMP dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
 - b. Etos kerja dan semangat untuk maju bagi guru dan karyawan perlu ditingkatkan agar menghasilkan sumber daya manusia yang profesional dan mampu bersaing.
 - c. Semangat belajar peserta didik hendaknya senantiasa ditingkatkan agar mampu bersaing di era global.
 - d. Meningkatkan kerjasama dan komunikasi sesama warga sekolah agar terjalin kekeluargaan dalam mendukung peningkatan kualitas sekolah.
3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Mempertahankan kerjasama LPPMP dengan SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman.
 - b. Pembekalan pada mahasiswa yang akan melakukan PPL hendaknya lebih ditingkatkan dan lebih ditekankan pada pelaksanaan teknis di lapangan.
 - c. Mempermudah pelayanan birokrasi dan penyusunan laporan dalam pelaksanaan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PPL (2014), *Panduan PPL/MAGANG III Universitas Negeri Yogyakarta 2014*, UNY PRESS, Yogyakarta

TIM PPL (2014), *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2014*, UNY PRESS, Yogyakarta

LAMPIRAN



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2015....

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK PI Ambarukmo
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Cendrawasih 125 Mancasan cc Fax./ Telp. Sekolah/ Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Dr. Roswita Lumban Tobing (0274) 4477515
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Prancis
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 5

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	18/8 - 2015	4	pelaksanaan PPL		
2	1/9 - 2015	5	pelaksanaan PPL		
3	9/9 - 2015	5	RPP + media		
4	10/9 - 2015	5	Laporan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

H. Robbaeny Effendi S.Pd

Sleman, 12 September 2015

Mhs RPL/ Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Prancis

Cap. Prodi: Iga Fellingia Nuri Dwi S.
Jawharah MZ
Muh. Atthakhini
Deri Wahyu N.



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III

TAHUN 2015/2016

F01

Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH

ALAMAT SEKOLAH

GURU PEMBIMBING

: SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman

: Jl. Cindrawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman

: Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA

NIM

FAK/JUR/PRODI

: Muhammad Attaskhliri

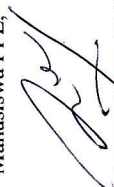
: 12204244008

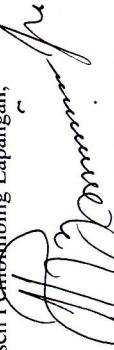
: FBS/Pend. Bhs Prancis

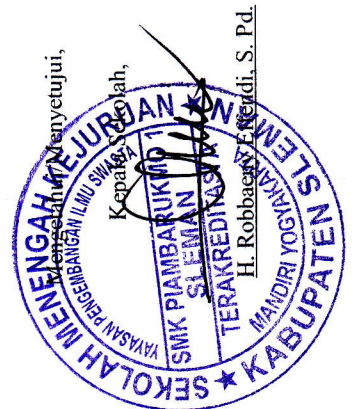
No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
I. Kegiatan Mengajar							
1	Pembuatan Program Kerja PPL						
	a. Observasi Sekolah & Kelas	4					4
	b. Menyusun Matriks Program Kerja PPL	3					3
2	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)						
	a. Persiapan	3	3	3	3		12
	b. Konsultasi	1	1	1	1		4
3	Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai						
	a. Persiapan	2	2				4
	b. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1				2
4	Membuat Media Pembelajaran (LKS, dll)						
	a. Persiapan	2	2	2	2	2	10
	b. Evaluasi	1	1	1	1	1	5
5	Praktik Mengajar Terbimbing						
	a. Persiapan		1	1	2		4
	b. Pelaksanaan		1.5	1.5	3		4.5
	c. Evaluasi	1		1	1	1	4
7	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru	1	1	1	1	1	5
8	Bimbingan dengan DPL	1	1	1	1	1	5


No	Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
III. Kegiatan Non Mengajar							
	Kegiatan Sekolah						
1	a. Upacara Bendera Hari Senin	1		1	1	1	4
	b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus		1				1
	Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler						
	a. Voli						
2	b. Basket	1					
	c. Pramuka			1	1	1	3
	d. Futsal	1	1	1	1	2	6
	e. Membatik			1	1	1	2
	Mendampingi Perlombaan 17 Agustus						
3	a. Lomba Upacara	2					2
	b. Lomba Pidato Bahasa Jawa	1.5					1.5
	c. Lomba Pidato Bahasa Inggris	1.5					1.5
	d. Lomba Peraturan Baris Berbaris	1					1
	e. Lomba Kebersihan Kelas	1					1
	e. Lomba Menghias Tumpeng		2				2
4	Mengikuti Rapat-rapat Sekolah			2	2	2	6
5	Melaksanakan Piket Sekolah	7	7	7	7	7	35
6	Pembuatan Laporan PPL				2	8	10
7	Pendampingan kelas dikarenakan guru absen	1.5		1.5	1.5	1.5	4.5
8	Persiapan Akreditasi Sekolah		2	2	2	2	8
9	Pendataan Buku Perpustakaan		3	3	3	3	12
	Jumlah Jam	38.5	30.5	32	36.5	34.5	172

Sleman, 12 Agustus 2015

Mahasiswa PPL,

 Muhammad Attiaskhiri
 NIM. 12204244008

Dosen Pembimbing Lapangan,

 Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
 NIP. 19650121 199403 1 002



 Universitas Negeri Yogyakarta	LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III TAHUN 2014	F02
		Untuk Mahasiswa

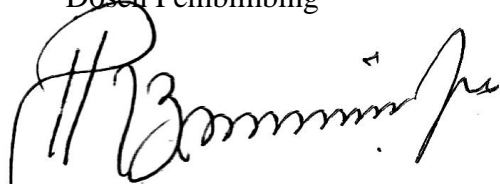
Nama Sekolah	: SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman	Nama Mahasiswa	: Muhammad Attaskhiiri
Alamat Sekolah	: Mancasan Lor, Depok, Sleman.	NIM	: 12204244008
Guru Pembimbing	: Feri Trisianti, S. Pd	Fak/Jur/Prodi.	: FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
		Dosen Pembimbing	: Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 18 Agustus 2015	<i>Se Présenter</i> (Perkenalan Diri)	Siswa bisa menulis sebuah e-mail yang berisi tentang perkenalan diri.	Terdapat beberapa siswa yang mengobrol dengan teman sebangku sehingga membuat kelas gaduh.	Memberi perhatian lebih kepada siswa yang berisik.
2.	Selasa, 25 Agustus 2015	<i>Se Présenter</i> (Perkenalan Diri)	Siswa mampu membedakan benar atau salah tentang isi <i>audio</i> yang diperdengarkan	Terdapat beberapa siswa yang kesulitan dalam memahami isi audio.	Mempraktikan secara langsung isi dialog dengan meminta tolong salah satu mahasiswa ppl untuk menjadi mitra tutur.
3.	Sabtu, 5 September 2015	<i>La Famille</i> (Keluarga)	Siswa dapat memperkenalkan anggota keluarganya dalam bentuk	Ada salah satu siswa yang tidak memperhatikan dan	Memberi teguran pada siswa

			e-mail.	malah asyik bermain HP.	tersebut dan meminta siswa untu mengulangi materi yang telah dijelaskan sebelumnya.
4.	Sabtu, 5 September 2015	<i>La Famille</i> (Keluarga)	Siswa dapat memahami wacana tulis yang berkenaan dengan materi keluarga.	siswa masih bingung membedakan penulisan <i>les adjectifs qualitatifs</i> bentuk <i>masculin</i> dan <i>fémini</i> .	Memberikan contoh kalimat kepada siswa, agar mereka tidak bingung dalam membedakan <i>les adjectifs qualitatifs</i> bentuk <i>masculin</i> dan <i>féminin</i> .

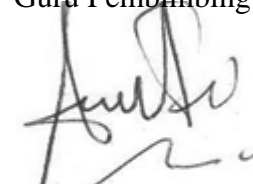
Yogyakarta, 12 September 2015

Mengetahui,
Dosen Pembimbing



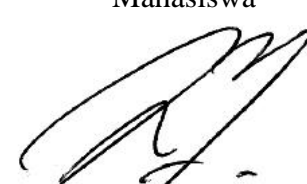
Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Guru Pembimbing



Fori Trisianti, S.Pd

Mahasiswa



Muhammad Attaskhiiri
NIM. 11303241030

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman

Mata pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/ Semester : X / 1

Pokok Bahasan : *Se Présenter*

Keterampilan : Menulis / *Expression Ecrite*

Pertemuan ke : 1

Alokasi waktu : 2x45 menit (90 menit)

I. Standar Kompetensi

- Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.

II. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.

III. Indikator

KD 1

- Menulis kata dengan tepat (kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib)
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat (kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib)

IV. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menulis kata dan kalimat dengan ejaan dan tanda baca yang tepat tentang identitas diri. (kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib)

V. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Se Présenter*

2. Savoir-faire :

a) *Decrire son identité*

3. *Vocabulaire* :

(1)*Le verbe : habiter, être, s'appeler.*

(2)*Les salutations*

(3)*Les Professions*

(4) *La nationalité*

4. Grammaire :

La conjugaison des verbes: habiter, être, s'appeler. Par exemple: j'habite, je suis, je m'appelle.

VI. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab dan ceramah.

VII. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber : Internet
2. Media : Papan tulis, *boardmarker*.

VIII. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberikan salam.	Menjawab salam.	15 menit
2.	Memeriksa kerapian siswa	Merapikan seragam dan tempat duduk	
2.	Mengecek kehadiran siswa.	Memperhatikan	
3.	Melakukan apersepsi	Menjawab pertanyaan dan memperhatikan.	
4.	Menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari serta strategi pembelajaran.	Memperhatikan	

2. Kegiatan Inti

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">• Menuliskan teks berkaitan dengan materi kegiatan identitas diri di papan tulis.• Meminta siswa	<ul style="list-style-type: none">• Siswa memperhatikan contoh yang diberikan oleh guru.	

	mengamati teks tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan. 	60 menit
2.	<p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan kepada siswa tentang isi teks. • Memberikan penjelasan kepada siswa tentang kosa kata serta konjugasi kata kerja untuk menceritakan identitas diri. • Menyuruh semua siswa untuk menulis materi yang diberikan guru berkaitan dengan identitas diri 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penjelasan guru. • Memperhatikan penjelasan guru. • Siswa menulis materi yang telah dijelaskan oleh guru. 	
3.	<p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menunjuk salah satu siswa untuk menceritakan identitas dirinya. • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum dipahami tentang materi yang telah dipelajari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa yang telah ditunjuk menuliskan identitas dirinya. • Bertanya jika ada hal yang belum dipahami tentang identitas dirinya. 	
4.	<p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan lembar soal • Meminta 2 siswa untuk menuliskan identitas dirinya di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima lembar soal dan mengerjakan soal tersebut. • Siswa menulis kegiatan sehari-hari di depan kelas. 	

3. Kegiatan Penutup

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	20 menit
2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
4.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

IX. Penilaian

- Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan peserta didik pada saat proses evaluasi berlangsung yakni menulis *e-mail* yang berkaitan dengan identitas diri.

X. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah tertulis untuk menulis *e-mail* tentang identitas diri dengan kata, kalimat serta tanda baca yang tepat.

XI. Prosedur Penilaian

No.	Indikator	Rentang skor	Skor
1.	Les idées	1-3	
2.	Le vocabulaire	1-3	
3.	Les structures	1-3	
Jumlah Skor			

Keterangan: skor (3) très bien, skor (2) bien, skor (1) assez bien.

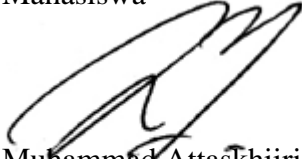
$$N = \frac{\text{Jumlah Skor} \times 10}{9}$$

Menyetujui,
Guru Pembimbing


Feri Trisianti, S.Pd

Yogyakarta, 18 Agustus 2015

Mahasiswa


Muhammad Attaskhiiri
NIM. 12204244008

LAMPIRAN

1. Materi Pembelajaran

- *Le verbe : habiter, être, s'appeler.*

Sujet	S'appeler (bernama)	Être (adalah)	Habiter (tinggal)
Je	m'appelle	suis	habite
Tu	t'appelles	es	habites
Il/Elle	s'appelle	est	habite

- *Les salutations*

Français	Indonesia
Bonjour	Selamat pagi
Bonsoir	Selamat malam
Salut	Hai!
Comment allez vous?	Apa kabar?
Ça va?	Apa kabar?
Je vais bien	Kabar baik
Au revoir	Selamat tinggal

- *Les Professions*

Rumus: Être + Profession

Masculin	Féminin	Arti
Chanteur	Chanteuse	Penyanyi
Secrétaire	Secrétaire	Sekretaris
Acteur	Actrice	Artis
Directeur	Directrice	Direktur
Étudiant	Étudiante	Mahasiswa
Lycéen	Lycéenne	Murid SMA
Professeur	Professeur	Guru
Cuisinier	Cuisinière	Koki
Pompier	Pompière	Pemadam Kebakaran
Vendeur	Vendeuse	Penjual
Pilote	Pilote	Pilot
Musicien	Musicienne	Musisi
Dentiste	Dentiste	Dokter Gigi

Hôte d'accueil	Hôtesse d'accueil	Resepsionis
Serveur	Serveuse	Pelayan
Porteur	Porteuse	Pramubarang

- *La nationalité*

Rumus: *Sujet + Être + Nationalité*

<i>Pays</i>	<i>Masculin</i>	<i>Féminin</i>
Indonésie (Indonesia)	Indonésien	Indonésienne
France (Prancis)	Français	Française

- Teks berupa e-mail berisi tentang identitas diri.

De: Riri
À: Gabrielle Vincent
Objet: Se Présenter
Bonjour! Comment-allez vous? Je m'appelle Riri. J'habite à Yogyakarta. Je suis indonésien. Je suis étudiant de l'UNY.

2. Soal Evaluasi

Redigez un courriel pour votre ami!

De: ...
À: ...
Objet: Se Présenter
.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
Mata pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : X / 1
Pokok Bahasan : *Se Présenter*
Keterampilan : Mendengarkan / *Compréhension Orale*
Pertemuan ke : 2
Alokasi waktu : 2x45 menit (90 menit)

I. Standar Kompetensi

- Mendengarkan
Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri.

II. Kompetensi Dasar

1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan, dan membedakan secara tepat.

III. Indikator

KD 1

- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar
- Mendengarkan wacana lisan menggunakan berbagai media.
- Menyebutkan kata-kata yang didengar

IV. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menyebutkan ujaran yang didengar tentang identitas diri. (toleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib)
- Siswa mampu memilih benar atau salah ujaran yang didengar secara tepat tentang identitas diri. (toleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib)

V. Materi Pembelajaran

1. Tema : *Se Présenter*

2. Savoir-faire :

a) *Se saluer*

b) *Se présenter*

c) *Dire son nom, sa nationalité, et sa profession*

3. Vocabulaire :

(1) *Le verbe : habiter, être, s'appeler.*

(2) *Les salutations*

(3) *Les Professions*

(4) *La nationalité*

(5) *Les chiffres : 1-10*

4. Grammaire :

La conjugaison des verbes: habiter, être, s'appeler. Par exemple: j'habite, je suis, je m'appelle.

VI. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab dan ceramah.

VII. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber : Internet
2. Media : Papan tulis, *boardmarker*, laptop, speaker.

VIII. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberikan salam.	Menjawab salam.	15 menit
2.	Memeriksa kerapian siswa	Merapikan seragam dan tempat duduk	
2.	Mengecek kehadiran siswa.	Memperhatikan	
3.	Melakukan apersepsi	Menjawab pertanyaan dan memperhatikan.	
4.	Menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari serta strategi pembelajaran.	Memperhatikan	

2. Kegiatan Inti

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memutar audio tentang <i>Se Présenter</i>, sebanyak 3 kali. Memutar audio tentang <i>Se Présenter</i> sebanyak 1 kali dengan dipotong-potong per dialog. Meminta siswa menebak isi dialog. 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimak audio yang diputarkan oleh guru. Siswa menyimak isi setiap dialog. Siswa Menebak isi dialog. 	60 menit
2.	<p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memutar audio tentang <i>Se Présenter</i> sebanyak 1 kali dengan dipotong-potong per dialog kemudian menjelaskan isi dialog tersebut. Memberikan penjelasan kepada siswa tentang kosa kata serta konjugasi kata kerja untuk berkaitan dengan cara mengungkapkan identitas diri. 	<ul style="list-style-type: none"> Memperhatikan penjelasan guru. Memperhatikan penjelasan guru. 	
3.	<p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menunjuk salah satu 	<ul style="list-style-type: none"> Siswa yang telah 	

	siswa untuk menceritakan identitas dirinya. • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum dipahami tentang materi yang telah dipelajari.	ditunjuk menuliskan identitas dirinya. • Bertanya jika ada hal yang belum dipahami tentang identitas dirinya.	
4.	Evaluasi : • Membagikan lembar soal • Meminta 2 siswa untuk menuliskan jawabannya di depan kelas.	• Siswa menerima lembar soal dan mengerjakan soal tersebut. • Siswa menuliskan jawabannya di depan kelas.	

3. Kegiatan Penutup

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	20 menit
2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
4.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

IX. Penilaian

- Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan peserta didik pada saat proses evaluasi berlangsung yakni menentukan benar atau salah mengenai audio yang diperdengarkan dengan pernyataan yang ada pada setiap soal.

X. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah tertulis untuk menentukan benar atau salah mengenai audio yang diperdengarkan dengan pernyataan yang ada pada setiap soal.

XI. Prosedur Penilaian

$N = \text{Jumlah skor} \times 2$

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Feri Trisianti, S.Pd

Yogyakarta, 25 Agustus 2015

Mahasiswa

Muhammad Attaskhiiri
NIM. 12204244008

LAMPIRAN

1. Materi Pembelajaran

- Transkrip dialog

Marie : Salut!

Marc : Salut!

Marie : Comment ça va?

Marc : Ça va bien et toi?

Marie : Oui ça va. Comment t'appelles-tu?

Marc : Je m'appelle Marc, et toi?

Marie : Moi, Je m'appelle Marie. D'où viens-tu Marc?

Marc : Je viens de Canada. Je suis canadien. Et toi?

Marie : Moi, Je viens des États-Unis. Je suis américaine. Ou habites-tu?

Marc : J'habite à Québec, et toi?

Marie : J'habite à l'Université Laval. Je suis étudiante. Toi, qu'est-ce que tu fais?

Marc : Je suis photographe. Au revoir!

Marie : Au revoir! Et à la prochaine!

- Les Chiffres

Un	Deux	Trois	Quatre	Cinq	Six	Sept	Huit	Neuf	Dix
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Soal Evaluasi

Repondez avec yrai ou faux ! Cochez la bonne réponse.!

1.

Je m'appelle Marc	
Vrai	Faux

2.

Je viens de Canada. Je suis canadien.	
Vrai	Faux

3.

Je suis photographe.	
Vrai	Faux

4.

Je m'appelle Marie	
Vrai	Faux

5.	Moi, Je viens des États-Unis. Je suis américaine.	
	Vrai	Faux

Kunci Jawaban

1. Vrai 2. Vrai 3. Faux 4. Vrai 5. Vrai

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
Mata pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : XI / 1
Pokok Bahasan : *La Vie Familiale*
Keterampilan : Menulis / *Expression Ecrite*
Pertemuan ke : 3
Alokasi waktu : 2x45 menit (90 menit)

I. Standar Kompetensi

- Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

II. Kompetensi Dasar

4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapaian menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

III. Indikator

KD 2

- Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks (kemampuan siswa dalam bertoleransi, mematuhi tata tertib)
- Menyusun kata/frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat (kemampuan siswa dalam bertoleransi, mematuhi tata tertib)

IV. Tujuan Pembelajaran

- Siswa mampu menyusun kalimat dengan struktur yang tepat dengan menggunakan kosakata yang tepat sesuai konteks.

V. Materi Pembelajaran

1. Tema : *La Vie Familiale*
2. Savoir-faire :
 - a) *Decrire son famille*
3. *Vocabulaire* :
 - (1) *Le verbe : être, s'appeler, avoir.*
 - (2) *Les salutations*
 - (3) *Les Professions*

(4) *Les adjectives qualificatifs*

4. *Les membres de la famille: un père, une mère, un frère, une sœur*

5. *Grammaire :*

La conjugaison des verbes: être, s'appeler, avoir. Par exemple: je suis, je m'appelle, j'ai.

VI. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab dan ceramah.

VII. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber : Internet
2. Media : Papan tulis, *boardmarker*.

VIII. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberikan salam.	Menjawab salam.	15 menit
2.	Memeriksa kerapian siswa	Merapikan seragam dan tempat duduk	
2.	Mengecek kehadiran siswa.	Memperhatikan	
3.	Melakukan apersepsi	Menjawab pertanyaan dan memperhatikan.	
4.	Menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari serta strategi pembelajaran.	Memperhatikan	

2. Kegiatan Inti

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi : <ul style="list-style-type: none">• Menuliskan teks berkaitan dengan materi kehidupan keluarga diri di papan tulis.	<ul style="list-style-type: none">• Siswa memperhatikan contoh yang diberikan oleh guru.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa mengamati teks tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa memperhatikan. 	60 menit
2.	<p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan kepada siswa tentang isi teks. • Memberikan penjelasan kepada siswa tentang kosa kata serta konjugasi kata kerja untuk menceritakan kehidupan keluarga. • Menyuruh semua siswa untuk menulis materi yang diberikan guru berkaitan dengan kehidupan keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penjelasan guru. • Memperhatikan penjelasan guru. • Siswa menulis materi yang telah dijelaskan oleh guru. 	
3.	<p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum dipahami tentang materi yang telah dipelajari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jika ada hal yang belum dipahami tentang identitas dirinya. 	
4.	<p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan lembar soal • Meminta 2 siswa untuk menuliskan hasil jawaban mereka di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima lembar soal dan mengerjakan soal tersebut. • Siswa menulis hasil jawabannya di depan kelas. 	

3. Kegiatan Penutup

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	20 menit
2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
4.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

IX. Penilaian

- Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan peserta didik pada saat proses evaluasi berlangsung yakni menulis *e-mail* yang berkaitan dengan kehidupan keluarga siswa.

X. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah tertulis untuk menulis *e-mail* dengan kehidupan keluarga siswa dengan kosakata, serta struktur kalimat yang tepat.

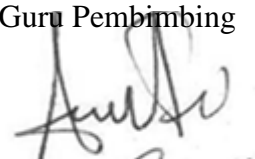
XI. Prosedur Penilaian

No.	Indikator	Rentang skor	Skor
1.	Les idées	1-3	
2.	Le vocabulaire	1-3	
3.	Les structures	1-3	
Jumlah Skor			

Keterangan: skor (3) très bien, skor (2) bien, skor (1) assez bien.

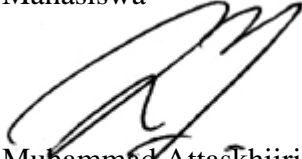
$$N = \frac{\text{Jumlah Skor} \times 10}{9}$$

Menyetujui,
Guru Pembimbing


Feri Trisianti, S.Pd

Yogyakarta, 05 September 2015

Mahasiswa


Muhammad Attaskhiiri
NIM. 12204244008

LAMPIRAN

1. Materi Pembelajaran

- *Les Adjectifs Qualitatifs*

Rumus: *Sujet + Être + Les Adjectifs Qualitatifs*

<i>Masculin</i>	<i>Féminin</i>
Beau (tampan)	Belle (cantik)
Grand (tinggi)	Grande (tinggi)
Petit (pendek)	Petite (pendek)
Gros (gemuk)	Grosse (gemuk)
Mince (ramping)	Mince (ramping)

- Teks berupa e-mail berisi tentang identitas diri.

De: Riri
À: Agnès Spiquel
Objet: Présentation de ma famille
Salut! Ça va bien? Moi, je vais bien. Je vous présente ma famille. Nous sommes cinq. Mon père s'appelle Kholiq. Il est grand et beau. Il a 50 ans. Il est professeur. Ma mère s'appelle Isnayati. Elle est petite et belle. Elle est 47 ans. Elle est femme au foyer. J'ai un sœur et un frère. Ma sœur s'appelle Didit. Elle est mince et belle. Elle a 18 ans. Elle est étudiante. Mon frère s'appelle Hasan. Il est gros et beau. Il a 16 ans. Il est lycéen. A bientôt!

2. Soal Evaluasi

Redigez un courriel pour votre ami!

De: ...
À: ...
Objet: Présentation de ma famille
.....

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama sekolah : SMK PI Ambarukmo 1 Sleman
Mata pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/ Semester : XI / 1
Pokok Bahasan : *La Vie Familiale*
Keterampilan : Membaca / *Compréhension Ecrite*
Pertemuan ke : 4
Alokasi waktu : 2x45 menit (90 menit)

I. Standar Kompetensi

- Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.

II. Kompetensi Dasar

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

III. Indikator

KD 2

- Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis (kemampuan siswa dalam bertoleransi)

IV. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memilih jawaban yang paling tepat berkaitan dengan informasi tertentu dari wacana tulis tentang kehidupan keluarga.

V. Materi Pembelajaran

1. Tema : *La Vie Familiale*

2. Savoir-faire :

a) *Lire le texte de la vie familiale.*

3. *Vocabulaire :*

(1) *Le verbe : être, s'appeler, avoir.*

(2) *Les salutations*

(3) *Les Professions*

(4) *Les adjectives qualificatifs*

4. *Les membres de la famille: un père, une mère, un frère, une sœur*

5. Grammaire :

La conjugaison des verbes: être, s'appeler, avoir. Par exemple: je suis, je m'appelle, j'ai.

VI. Metode Pembelajaran

1. Tanya jawab dan ceramah.

VII. Sumber dan Media Pembelajaran

1. Sumber : Internet
2. Media : Papan tulis, *boardmarker*.

VIII. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan guru	Kegiatan siswa	
1.	Memberikan salam.	Menjawab salam.	15 menit
2.	Memeriksa kerapian siswa	Merapikan seragam dan tempat duduk	
2.	Mengecek kehadiran siswa.	Memperhatikan	
3.	Melakukan apersepsi	Menjawab pertanyaan dan memperhatikan.	
4.	Menjelaskan topik, tujuan dan manfaat kompetensi yang akan dipelajari serta strategi pembelajaran.	Memperhatikan	

2. Kegiatan Inti

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Menuliskan teks berkaitan dengan materi kehidupan keluarga diri di papan tulis.• Meminta siswa mengamati teks tersebut.	<ul style="list-style-type: none">• Siswa memperhatikan contoh yang diberikan oleh guru.• Siswa memperhatikan.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Membacakan teks tentang kehidupan keluarga, sebanyak 1 kali dan meminta siswa untuk menirukannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan membaca teks. 	60 menit
2.	<p>Elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan kepada siswa tentang isi teks. • Memberikan penjelasan kepada siswa tentang kosa kata serta konjugasi kata kerja untuk menceritakan kehidupan keluarga. • Menyuruh semua siswa untuk menulis materi yang diberikan guru berkaitan dengan kehidupan keluarga 	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penjelasan guru. • Memperhatikan penjelasan guru. • Siswa menulis materi yang telah dijelaskan oleh guru. 	
3.	<p>Konfirmasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan apakah ada hal-hal yang belum dipahami tentang materi yang telah dipelajari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya jika ada hal yang belum dipahami tentang identitas dirinya. 	
4.	<p>Evaluasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan lembar soal • Mengkoreksi hasil jawaban dengan siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa menerima lembar soal dan mengerjakan soal tersebut. • Siswa membacakan hasil jawaban mereka. 	

3. Kegiatan Penutup

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Merangkum pembelajaran hari ini.	Menyimak dan mengingat kembali.	20 menit
2.	Mengajak siswa merefleksi pembelajaran hari ini.	Merfeksi pembelajaran hari ini bersama guru.	
3.	Memberikan sedikit gambaran materi yang akan dipelajari selanjutnya.	Menyimak dan akan mempelajari sendiri.	
4.	Menutup pelajaran dengan salam.	Menjawab salam guru.	

IX. Penilaian

- Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan peserta didik pada saat proses evaluasi berlangsung yakni menentukan benar atau salah jawaban yang tertera pada soal dengan informasi yang ada di dalam teks.

X. Bentuk soal

Soal atau tugas yang diberikan yaitu berupa perintah tertulis untuk menentukan benar atau salah jawaban yang tertera pada soal dengan informasi yang ada di dalam teks..

XI. Prosedur Penilaian

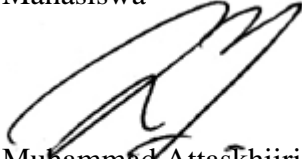
$$N = \frac{\text{Jumlah Skor} \times 10}{8}$$

Menyetujui,
Guru Pembimbing


Feri Trisianti, S.Pd

Yogyakarta, 05 September 2015

Mahasiswa


Muhammad Attaskhiiri
NIM. 12204244008

LAMPIRAN

1. Materi Pembelajaran

- *Les Adjectifs Qualitatifs*

Rumus: *Sujet + Être + Les Adjectifs Qualitatifs*

<i>Masculin</i>	<i>Féminin</i>
Beau (tampan)	Belle (cantik)
Grand (tinggi)	Grande (tinggi)
Petit (pendek)	Petite (pendek)
Gros (gemuk)	Grosse (gemuk)
Mince (ramping)	Mince (ramping)

- Teks berupa e-mail berisi tentang identitas diri.

De: Riri
À: Agnès Spiquel
Objet: Présentation de ma famille
Salut! Ça va bien? Moi, je vais bien. Je vous présente ma famille. Nous sommes cinq. Mon père s'appelle Kholiq. Il est grand et beau. Il a 50 ans. Il est professeur. Ma mère s'appelle Isnayati. Elle est petite et belle. Elle est 47 ans. Elle est femme au foyer. J'ai un sœur et un frère. Ma sœur s'appelle Didit. Elle est mince et belle. Elle a 18 ans. Elle est étudiante. Mon frère s'appelle Hasan. Il est gros et beau. Il a 16 ans. Il est lycéen. A bientôt!

2. Soal Evaluasi

Lis le courriel. **Vrai** ou **faux**?

1. Kholiq est le de père Riri.
2. Kholiq est belle et petit.
3. Isnayati est la mère de Riri
4. Isnayati est petite et belle.
5. Didit est le frère de Riri.
6. Didit est mince et belle.
7. Hasan est le frère de Riri.
8. Hasan est gros et beau.

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : X / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Identitas Diri Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti . Savoir - faire <ul style="list-style-type: none"> • se saluer • se présenter • dire son nom, sa nationalité, sa profession • saluer une personne, présenter des personnes • dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Identitas Diri 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • Verbes: être, avoir et verbe en – er aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • pronoms personnels • phrase affirmative et négative • verbe être + adjectif de nationalité • verbe être + nom de pofession • Interrogative: Quel, où, Quand, qui, Qu'est-ce que , est-ce que c'est, comment Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • noms de métier • addjectif nationalité • Noms de pays • chiffres et nombres 	KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks KD2 <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes Praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain peran dan Demonstrasi	Expression Orale Identitas Diri 10 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis KD 3 <ul style="list-style-type: none"> Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema Membaca puisi 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring	Comprehension Ecrite Identitas Diri 6 X 45 menit	

					Tes Praktik		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
4. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrite Identitas Diri 8 X 45 menit	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : X / Pilihan
 Semester : 2
 Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Sekolah Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> demandeur et dire les objets qu'on trouve dans la classe Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée. Demandeur l'heure comparer des système éducation Grammaire <ul style="list-style-type: none"> verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom préposition: près, à, à côté de adjectifs possessif: mes, tes, ses les articles défini et indéfini interrogation: comment, à quelle heure Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> les jours de la semaine, les mois de l'année Objet dans la classe Noms de métiers 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan kata-kata yang didengar Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: -Tugas individu - Praktik - Ulangan harian	Comp Orale Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan Percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memaparkan / hasil di depan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
8. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrire Kehidupan Sekolah 10 X 45 menit	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XI / Pilihan
 Semester : 1
 Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Keluarga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> Présenter les membres de famille Grammaire <ul style="list-style-type: none"> les articles défini et indéfini. Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe Adjectif possessif les adjectives possessifs adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle la comparaison Pronoms objets directs Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan kata-kata yang didengar Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Praktik Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Keluarga 8 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
4. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapakan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrire Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	

Silabus

Nama Sekolah : SMA
 Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
 Kelas / Program : XI / Pilihan
 Semester : 2
 Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Sehari-hari Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> • exprimer le goût et préférence Je veux manger du bifteck au restaurant • donner et demander des opinions Comment est ce repas? Il est délicieuse Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominal • Articles partitifs: du, de la, des, de l'. • l'interrogation combien vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
6. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sehari-hari	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencer-minkan keca-kapan berbaha-sa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memapar kan data / hasil di depan kelas Bermain peran 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Sehari-hari 10 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
7. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kegiatan Sehari-hari	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosiasi-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit	

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
8. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan sehari-hari	8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menulis kata dengan tepat Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar Membuat wacana pendek sesuai tema 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrire Kehidupan Sehari-hari 8 X 45 menit	

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				25 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	√
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	a
3.	Anton Wijaya	L	1663	a
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	√
5.	Ata Afadila	L	1665	√
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	√
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	a
8.	Diah Pertiwi	P	1669	√
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	√
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	√
11.	Ega Wijonarko	L	1672	√
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	√
13.	Josse Padila	L	1676	√
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	√
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	i
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	√
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	√
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	√
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	√
20.	Sri Rejeki	P	1691	√
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				18 Agustus 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	√
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	√
3.	Jihan Tamara	P	1675	√
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	√
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	√
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	√
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	√
8.	Rio Allandhika	L	1687	√
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	a
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	√
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	√
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	a
13.	Tia Noviyani	P	1694	√
14.	Tofik Masudi	L	1695	√
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	a
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	√
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	a
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	√
19.	Yudha Ristanto	L	1700	√
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	√
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				5 September 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	√
2.	Angga Maulana	L	1621	√
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	√
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	√
5.	Aristo Arjanggi	L	1624	√
6.	Bella Nauli	P	1625	√
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	√
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	√
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	√
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	√
11.	Dicky Jazuli	L	1630	√
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	√
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	√
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	a
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	√
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	√
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	a
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	√
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	√
20.	Meike Anggraeni	P	1641	√
21.	Sabrina Enka	P		s

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				5 September 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	√
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	√
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	√
4.	Natasya Safitri	P	1645	√
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	√
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	√
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	i
8.	Ratna	P	1649	√
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	√
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	√
11.	Rizky Berliani	P	1652	√
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	√
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	√
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	√
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	√
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	√
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	a
18.	YV. Banesa L.	L	1659	√

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Penilaian
				25 Agustus 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	10
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	-
3.	Anton Wijaya	L	1663	-
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	10
5.	Ata Afadila	L	1665	10
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	8
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	-
8.	Diah Pertiwi	P	1669	10
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	10
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	10
11.	Ega Wijonarko	L	1672	10
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	10
13.	Josse Padila	L	1676	10
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	8
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	-
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	8
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	10
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	8
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	8
20.	Sri Rejeki	P	1691	8
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	10

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				18 Agustus 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	10
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	10
3.	Jihan Tamara	P	1675	8,90
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	10
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	10
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	8,90
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	7,80
8.	Rio Allandhika	L	1687	10
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	-
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	10
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	10
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	-
13.	Tia Noviyani	P	1694	8,90
14.	Tofik Masudi	L	1695	8,90
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	-
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	10
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	-
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	8,90
19.	Yudha Ristanto	L	1700	-
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	10
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	10

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				5 September 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	10
2.	Angga Maulana	L	1621	8,90
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	10
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	7,80
5.	Aristo Arjanggal	L	1624	8,90
6.	Bella Nauli	P	1625	10
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	7,80
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	10
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	7,80
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	10
11.	Dicky Jazuli	L	1630	10
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	10
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	10
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	-
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	8,90
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	10
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	-
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	10
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	10
20.	Meike Anggraeni	P	1641	10
21.	Sabrina Enka	P		-

**LEMBAR PENILAIAN SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				5 September 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	8,75
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	10
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	10
4.	Natasya Safitri	P	1645	10
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	10
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	10
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	-
8.	Ratna	P	1649	10
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	10
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	10
11.	Rizky Berliani	P	1652	10
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	10
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	10
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	10
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	10
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	10
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	-
18.	YV. Banesa L.	L	1659	-

DOKUMENTASI



